



Aika 21.08.2024, klo 16:00 - 18:09

Paikka Valtuustosali/Teams

Käsitellyt asiat

- § 81 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 82 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 83 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 84 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 1.8.2024 alkaen**
- § 85 Talousarvion toteutuma 2024**
- § 86 Kansalaisopiston opettajien matkakorvausten korvaaminen lukuvuonna 2024-2025**
- § 87 Osallistava budjetointi: työryhmän nimeäminen**
- § 88 Puitesopimus lukiokoulutuksen järjestämisestä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelijoille**
- § 89 Lautakunnan otto-oikeus**
- § 90 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 91 Sivistysjohtajan katsaus**
- § 92 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo A. Rauhala, puheenjohtaja
Mikael Heikkilä (etäyhteys), 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:50
Aki Jauhojärvi
Jari Makkonen
Henri H Muotka, saapui 16:07
Juha Särkijärvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, sihteeri
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, poistui 17:18
Manu Friman, kunnanhallituksen edustaja (etäyhteys)
Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, esittelijä
Elli Rantakokko, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Katriina Holck
Kyllikki Kurki
Ritva-Liisa Ahoniemi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pirjo A. Rauhala
Puheenjohtaja

Heikki Tuikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2024

26.08.2024

Aki Jauhojärvi

Juha Särkijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 29.8.2024



§ 81

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15. luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 14.8.2024 ja esityslista 16.8.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 82

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 102, että:

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa viimeistään kokousta seuraavan viikon kolmantena arkipäivänä ja etätarkastaminen on mahdollista
- pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon neljännessä arkipäivästä alkaen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Särkijärvi ja Aki Jauhojärvi.



§ 83

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 11, 17.01.2024

Sivistyslautakunta, § 84, 21.08.2024

§ 84

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sivistyspalveluissa 1.8.2024 alkaen

MUODno-2024-8

Sivistyslautakunta, 17.01.2024, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024.pdf

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiataarkastaja ja hyväksyjä.

Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan tilikaudelle 2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 84

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskujen tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät käsitellään vuosittain, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Sama henkilö ei voi olla yhdellä laskulla asiataarkastaja ja hyväksyjä.



Sivistyslautakunnan alaisten laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät esitetään oheismateriaalissa. Henkilöstömuutoksen johdosta varhaiskasvatuksen palvelualueen laskujen tarkastaja päivitetään 1.8.2024 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalin mukaan 1.8.2024 alkaen.

Kokouskäsittely

Henri Muotka saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 16.07.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

sivistyspalvelut, talouspäällikkö, kunnanhallitus



§ 85

Talousarvion toteutuma 2024

MUODno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokuntien vastuuhenkilöiden tulee seurata säännöllisesti talousarvion ja asetettujen tavoitteiden toteutumista ja raportoitava niistä lautakunnalle vähintään neljännesvuosittain;

- huhtikuussa ajalta 1.1. – 31.3.
- elokuussa ajalta 1.1. – 30.6.
- lokakuussa ajalta 1.1. – 30.9. sekä
- joulukuussa koko vuoden toteutumaennuste

Lautakunta antaa raportit tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Tasaisen kehityksen mukaan toteutuman tulisi olla 50 % kesäkuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtaja esittelee talousarvion toteutumaa. Talousarvion toteutuma-raportti 1.1.–30.6.2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyspalveluiden talouden toteutuma ajalta 1.1.–30.6.2024 on 14.8.2024 tilanteen mukaan:

KOKONAISTILANNE

Tulot	571 359 €	72 %
Menot	3 462 027 €	52 %
Kate	2 890 668 €	49 %

HALLINTO JA TUKIPALVELUT

Tulot	0 €	0 %
Menot	76 359 €	47 %
Kate	76 359 €	47 %

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Tulot	64 893 €	111 %
Menot	783 812 €	55 %
Kate	718 919 €	53 %

PERUSOPETUS

Tulot	181 030 €	79 %
Menot	1 654 354 €	53 %
Kate	1 473 324 €	51 %

LUKIO

Tulot	115 497 €	113 %
Menot	345 146 €	42 %
Kate	229 649 €	32 %



KANSALAIISOPISTO

Tulot	17 129 €	55 %
Menot	85 193 €	47 %
Kate	68 064 €	45 %

KIRJASTO- JA KULTTUURIPALVELUT

Tulot	106 288 €	50 %
Menot	255 304 €	56 %
Kate	149 017 €	62 %

NUORISOPALVELUT

Tulot	81 964 €	120 %
Menot	147 196 €	56 %
Kate	65 232 €	34 %

LIIKUNTA- JA HYVINVOINTIPALVELUT

Tulot	4 558 €	5 %
Menot	114 662 €	42 %
Kate	110 104 €	63 %

Toteuma on kokonaisuudessaan sivistyspalveluiden osalta alle tasaisen kertymän 50 %. Kustannukset ja tulot jakaantuvat vuodelle epätasaisesti. Sivistyspalvelut on saanut alkuvuoden aikana useita valtionavustuksia, osa näistä siirtyy vuodelle 2025. Työterveysmenoihin ei talousarvioityössä 2024 varauduttu, kustannus näkyy kaikilla palvelualueilla palvelujen ostoissa.

Varhaiskasvatuspalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot, asiakaspalvelujen ja muiden palvelujen ostot (mm. sairauspoissaoloista johtuvien sijaisten palkkamenot, ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menot ja varhaiskasvatuksen ostopalvelu).

Perusopetuksessa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot sekä muiden palvelujen ostot (mm. sairauspoissaoloista johtuvien sijaisten ja määräaikaisten palkkamenot, ravitsemusmenot, tietokoneiden uusiminen tarvittavien päivitysten johdosta, Wisma-tuki ja uuden ohjelman hankinta lukujärjestystyön tueksi) Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat palkkamenot, muiden palvelujen ostot ja ostot yleensä (sairauspoissaoloista sekä henkilöstön vaihtuvuudesta johtuvien sijaisten palkkamenot, kulttuuritilaisuuksien ostot ja kalusto-ostot kirjaston lattian uusimisen johdosta sekä tapahtumateltan hankinta).

Nuorisopalveluissa menojen ylityksen aiheuttavat muiden palvelujen ostot ja ostot yleensä (matkustus- ja kuljetustusmenot, koulutus- ja kulttuurimenot sekä vaatteisto- ja kalustohankinnat).

Liikuntapalveluiden kehittämishankkeen maksuhakemukset tehdään takautuvasti.

Edellä mainittujen menojen aiheuttama mahdollinen lisämäärärahatarve tarkistetaan syksyn aikana.

Talousarviossa on asetettu toiminnalle tavoitteet. Näiden toteutumista seurataan. Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen ovat esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja



Lautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman kaudelle 1.1.–30.6.2024 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja talouspäälikölle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspäälikkö



Sivistyslautakunta, § 92, 12.10.2022

Kunnanhallitus, § 260, 07.11.2022

Sivistyslautakunta, § 86, 21.08.2024

§ 86

Kansalaisopiston opettajien matkakorvausten korvaaminen lukuvuonna 2024-2025

MUODno-2022-451

Sivistyslautakunta, 12.10.2022, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttavat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta on aiemmin ollut 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssa omavastuu nousee 20 km/suunta.

Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää 20 kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. (OVTES 19§ Matkakustannusten korvaukset, voimaan 1.8.2022)

Kansalaisopiston toimii ainoastaan tuntiopettajien voimin ja tuntiopettajien toiminta-alue keskittyy kuntakeskukseen. Osalla tuntiopettajista matkat ovat pitkiä kuntakeskukseen tai sivukyliin. Opettajien liikkuminen omilla autoillaan on välttämätöntä, koska lähes kaikki opettajamme kuljettavat mukanaan opetusmateriaaleja ja -välineitä eikä joukkoliikenteen hyödyntäminen alueellamme ole käytännössä mahdollista.

Opiston tuntiopettajat on rekrytoitu pääasiassa kevään 2022 aikana lukuvuodelle 2022-2023 oletuksella, että kilometrikorvausten omavastuuosuus on edelleen 6 km /suunta eikä tietoa näin huomattavasta heikennyksestä OVTES:iin ollut tiedossa. Matkakorvausten yllättävä heikentyminen voi johtaa kurssien peruutuksiin ja rekrytointien vaikeutumiseen jo tämän lukuvuoden aikana. Näin voi opiston opetustarjonnan monipuolisuus ja sivistyksellinen tasa-arvo kärsiä. Polttoaineen hinnan ollessa näin korkealla alueellamme, rajoittaa se tuntiopettajien halua liikkua omilla autoillaan, mikäli matkakorvausperuste muuttuu. Tuntiopettajat ovat elinehto toiminnallemme, mistä johtuen kilometreihin pohjautuva matkakorvaus on tärkeä osa heidän motivaatiotaan toimia usein oman työn ohessa kansalaisopiston tuntiopettajana. Matkakorvausten omavastuun nousu heikentäisi merkittävästi opiston mahdollisuuksia taata laadukas, yhdenvertainen ja tasa-arvoinen opetus- ja kurssitarjonta.



Uusi virkaehtosopimus mahdollistaa paikallisen sopimuksen tekemisen. Kun työnantaja esittää työehtosopimusta parempaa korvausta, paikallisia neuvotteluja ei välttämättä tarvita. OAJ:n pääluottamusmiestä on informoitu asiasta sähköpostitse 2.10.2022.

Vuoden 2022 talousarviossa kansalaisopiston matkakustannuskorvauksiin on varattu määräraha alemman omavastuukilometrimäärän mukaisesti. Useat kunnat Lapissa ovat esittämässä samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

Vt. kansalaisopiston rehtori esittää, kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km /suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 260

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttavat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta on aiemmin ollut 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssa omavastuu nousee 20 km/suunta.

Sivistyslautakunta esittää 12.10.2022 § 92 kunnanhallitukselle, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden. Vuoden 2022 talousarviossa kansalaisopiston matkakustannuskorvauksiin on varattu määräraha alemman omavastuukilometrimäärän mukaisesti. Useat kunnat Lapissa ovat esittämässä samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että kansalaisopiston tuntiopettajille maksetaan matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km /suunta (omavastuuosuus).

Kokouskäsittely

Pirkko Rauhala ja Johanna Mikkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Sakari Silén valittiin pöytäkirjantarkastajaksi tämän päätöksen ajaksi.

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Johanna Mikkola ja Pirkko Rauhala (hallintolaki 28.1 §)

Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 86

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Löppönen, kirjastonjohtaja, kulttuurivastaava, paula.lopponen@muonio.fi

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 1.8.2022 voimaan tulleet muutokset muuttivat tuntuvasti kansalaisopiston opettajien matkakorvauksia. Opettajien omavastuuosuus opetusmatkasta oli aikaisemmin 6 km/suunta, uudessa OVTES:ssä omavastuu nousi 20 km/suunta. Tuntiopettajan oikeus matkakustannusten korvauksiin määräytyy KVTES:n ao. määräysten mukaan, kuitenkin seuraavin poikkeuksin. Tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää 20 kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. (OVTES 19§ Matkakustannusten korvaukset, voimaan 1.8.2022).

Sivistyslautakunta esitti 12.10.2022 § 92 kunnanhallitukselle, että kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Esityksen mukaan kansalaisopisto ottaa lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026 käyttöön uuden virkaehtosopimuksen mukaisen kilometrikorvausten omavastuuosuuden. Useat kunnat Lapissa esittivät samanlaista tapaa korvata matkakustannukset aikaisemman työehtosopimuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti 7.11.2022 § 260 kokouksessaan, että kansalaisopiston tuntiopettajille maksetaan matkakorvausta seuraavat kaksi lukuvuotta (2022-2023 ja 2023-2024) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus).

Kansalaisopiston toimii ainoastaan tuntiopettajien voimin ja tuntiopettajien toiminta-alue keskittyy kuntakeskukseen. Osalla tuntiopettajista matkat ovat pitkiä



kuntakeskukseen tai sivukyliin. Opettajien liikkuminen omilla autoillaan on välttämätöntä, koska lähes kaikki opettajamme kuljettavat mukanaan opetusmateriaaleja ja -välineitä eikä joukkoliikenteen hyödyntäminen alueellamme ole käytännössä mahdollista.

Matkakorvauksien heikentäminen voi johtaa kurssien peruutuksiin ja rekrytointien vaikeutumiseen, jonka johdosta opiston opetustarjonnan monipuolisuus ja sivistyksellinen tasa-arvo voi kärsiä. Polttoaineen hinnan ollessa näin korkealla alueellamme, rajoittaa se tuntiopettajien halua liikkua omilla autoillaan, mikäli matkakorvausperustetta muutetaan. Tuntiopettajat ovat elinehto toiminnallemme, mistä johtuen kilometreihin pohjautuva matkakorvaus on tärkeä osa heidän motivaatiotaan toimia usein oman työn ohessa kansalaisopiston tuntiopettajana. Matkakorvausten omavastuun nostaminen heikentäisi merkittävästi opiston mahdollisuuksia taata laadukas, yhdenvertainen ja tasa-arvoinen opetus- ja kurssitarjonta.

Nykyinen virka- ja työehtosopimus mahdollistaa paikallisen sopimuksen tekemisen. Kun työnantaja esittää työehtosopimusta parempaa korvausta, paikallisia neuvotteluja ei välttämättä tarvita.

Kansalaisopiston rehtori esittää, kansalaisopisto maksaa tuntiopettajille matkakorvausta seuraavan lukukauden (2024-2025) entisen virkaehtosopimuksen mukaisesti eli niin, että kilometrikorvauksesta vähennetään 6 km/suunta (omavastuuosuus). Kansalaisopiston opettajien saanti on ollut haastavaa, päätöksellä turvataan opettajien saanti myös jatkossa.

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 30.4.2025 saakka. Lukukauden 2025-2026 ja 2026-2027 kilometrikorvauksen omavastuuosuus käsitellään tilannekohtaisesti keväällä 2025, kun uusi virka- ja työehtosopimus on astunut voimaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy kuvauksen mukaisen esityksen ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle.

Kokouskäsitely

Laura Enbuska-Mäki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.18.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

kansalaisopisto, kunnanhallitus



§ 87

Osallistava budjetointi: työryhmän nimeäminen

MUODno-2024-311

Valmistelija / lisätiedot:

Nora Björs, nora.bjors@muonio.fi

Sivistyspalvelujen yhteinen toiminnallinen tavoite vuonna 2024 pohjautuu kuntastrategian tavoitteeseen ”Elämme onnellista arkea”. Uutena toimintana vuoden 2024 sivistyspalveluissa toteutetaan osallistava budjetointi, mikä osaltaan lisää kuntalaisten osallisuutta kuntatyössä.

Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen budjettiin vuodelle 2024 on varattu 5 000 euroa osallistavaan budjetointiin. Liikunta- ja hyvinvointivastaava ja sivistysjohtaja ovat laatineet osallistavan budjetoinnin suunnitelmaa ja aikataulutusta. Osallistavan budjetoinnin toteuttamista varten tulee perustaa työryhmä, jonka jäsenet arvioivat osallistavan budjetoinnin ehdotukset ja toteavat kuntalaisäänestyksen tuloksen.

Työryhmä esitetään koostuvaksi seuraavista jäsenistä:

- liikunta- ja hyvinvointivastaava
- sivistysjohtaja
- kunnanjohtaja
- elinvoimapalvelujen viranhaltija
- sivistyslautakunnan edustaja

Elokuun aikana kuntalaisilta kerätään ehdotukset osallistuvan budjetoinnin käyttämiseen. Kyselyaika on 12.8.2024-5.9.2024. Kysely toteutetaan Webropol-kyselyllä sekä ehdotuksia voi antaa myös täyttämällä kirjastolla lomake. Työryhmä kokoontuu 6.9.2024 käymään ehdotukset läpi kuntalaisäänestystä varten. Työryhmä arvioi ehdotuksia niin, että ne ovat toteuttamiskelpoisia. Tarvittaessa työryhmä pyytää asiantuntija-apua ehdotusten arviointiin. Syyskuun aikana toteutetaan kuntalaisäänestys ehdotuksista. Työryhmä kokoontuu 1.10.2024 käymään läpi äänestystulokset. Tulokset tiedotetaan lokakuussa ja toteutus tapahtuu vuoden 2024 loppuun mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta perustaa osallistavan budjetoinnin -työryhmän ja nimeää sen jäsenet ehdotuksen mukaisesti ja pyytää elinvoimalautakuntaa nimeämään viranhaltijan työryhmään.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen ja nimesi edustajakseen Henri Muotkan ja varalle Pirjo Rauhalan.

Tiedoksi

Liikunta- ja hyvinvointipalvelut, elinvoimapalvelut, kunnanhallitus



§ 88

Puitesopimus lukiokoulutuksen järjestämisestä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelijoille

MUODno-2024-320

Valmistelija / lisätiedot:

Ruut Kyyrö, lukion rehtori, ruut.kyyro@muonio.fi

Muonion lukio ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) ovat neuvotelleet lukuvuoden 2023-2024 aikana yhteistyöstä. Neuvotteluihin ovat osallistuneet sivistysjohtaja, lukion rehtori sekä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän pedagoginen päällikkö. Yhteistyössä on laadittu oheismateriaalina oleva sopimus, jossa sovitaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelijoille lukiolain (10.8.2018/714) mukaisen opetuksen järjestämisestä sekä ylioppilastutkinnon toimeenpanosta. Sopimuksen tavoitteena on, että nuori voi asua ensimmäisen lukuvuoden kotipaikkakunnallaan.

Sopimus on astunut voimaan 1.8.2024 alkaen, ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus ja sen sisältö tarkistetaan vuosittain syyslukukauden alkaessa (kesä-elokuu) pidettävässä vuositapaamisessa. Vuositapaamisen koollekutsujana toimii REDUn viranhaltija. Tämä sopimus on irtisanottavissa kirjallisesti kunkin lukukauden päättyessä (kevät- ja syksyn lukukaudet), ennen seuraavan lukukauden alkamista. Lukiokoulutuksen tämän sopimuksen mukaan aloittaneilla opiskelijoilla on oikeus suorittaa opiskelu loppuun ja osallistua ylioppilaskirjoituksiin tämän sopimuksen mukaisesti irtisanomisesta huolimatta.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän lukio-opintojen suorittamista haluavalle opiskelijalle pyritään järjestämään mahdollisuus lukio-opintojen suorittamiseen. Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja ammatillisten opintojen aikana. REDUn opiskelijan lukio-opintojen suorittamisesta sovitaan osana opiskelijan henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS). Lukio-opintojen suorittaminen suunnitellaan yhteistyössä opiskelijan, hänen omaohjaajan ja opinto-ohjaajan sekä lukion edustajien kesken. Lukio-opintojen järjestämisestä ja ylioppilastutkinnon toimeenpanosta vastaa Muonion lukio.

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintoja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa (HOKS) mukaan alla olevien vaihtoehtojen mukaisesti:

- Kaksoistutkinto ja/tai lukion koko oppimäärä (joko vuosimallina tai opintopistemallina)
- Aineopintoja ja yksittäisiä opintokokonaisuuksia

Lukio-opintojen vuosimallissa laskutusta ei tapahdu; opiskelija kirjataan läsnäolevaksi siihen oppilaitokseen, jossa hän päätoimisena opiskelee. Mahdollisista yksittäisistä opinnoista toiseen oppilaitokseen sovitaan erikseen. Lukio-opintojen opintopistemallissa ja opiskellessa aineopintoja ja yksittäisiä opintokokonaisuuksia Muonion lukio laskuttaa Rovaniemen koulutusyhtymä REDU:ltä opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS) kirjatut ja sovitut lukion moduulit ja ainekokonaisuudet toteutusten mukaisesti. Sama tarkastellaan,



mikäli opinnot sijoittuvat ammatilliseen oppilaitokseen, kun opiskelija on lukiossa rahoitukseen oikeuttavana opiskelijana. Syksyllä 2024 tehdään opintopistekohtaiseen hintaan tarkistus ja tästä eteenpäin vuosittain. Hinnan muutoksesta voidaan sopia sähköpostitse tai päivittämällä sopimus. Opintopisteiden hinnan määrittämisessä käytetään Opetushallituksen rahoituksen lukiokohtaista tunnuslukua (vrt. tunnusluku / kurssit).

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palveluidensa alaisista sopimuksista. Hallintosäännön 167 § mukaan muun toimitelimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa palvelualuejohtaja tai hänen estyneenä ollessaan sijaiseksi määrätty, ja varmentaa asianomainen tehtäväaluevastaava jollei toimitelin ole päättänyt toisin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta

- merkitsee tiedoksi sivistysjohtajan allekirjoittaman puitesopimuksen lukiokoulutuksen järjestämisestä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelijoille
- valtuuttaa sivistysjohtajan ja lukion rehtorin neuvottelemaan vuosittain opintopistekohtaisen hinnan tarkistuksen

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lukiopalvelut, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä



§ 89

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kirjastonjohtaja, kulttuurisihteeri

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Etätyöpäätös autokirjastonhoitaja, 05.08.2024

Yleispäätös:

§ 5 Kopiosto ry: Ääni- ja kuvatallenteiden esittäminen ja lainaus – sopimuksen päättäminen, 13.06.2024

Lukion rehtori

Henkilöstöpäätös:



§ 9 Hankekoordinaattorin valinta: Oppimisen tuki ajan tasalle 2024, 13.06.2024

§ 12 Opettajaksi ottaminen, 31.07.2024

§ 16 Apulaisrehtorin tehtävien hoitaminen, 06.08.2024

Nuorisosihteeri

Hankintapäätös:

§ 3 Työnohjauksen hankinta, 18.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Etätyöpäätös nuorisotyöntekijä-kirjastovirkailija, 19.06.2024

§ 5 Etätyöpäätös koulunuorisotyöntekijä-harrastuskoordinaattori, 19.06.2024

Sivistysjohtaja

§ 55 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen, 17.06.2024

§ 56 Perusopetuksen ja lukion historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettajan viransijaisuuden täyttäminen 1.8.2024-31.7.2026, 01.07.2024

§ 60 Liikunnanohjaajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.9.2024-30.6.2025, 16.08.2024

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta ei käytä otto- oikeuttaan yllä mainittuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 90

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Tuikka, hallintosihteeri, heikki.tuikka@muonio.fi

Aluehallintovirasto LAAVI/719/2024.

Päätös 13.6.2024. Liikettä koulupäivään.

Aluehallintovirasto LAAVI/773/2024.

Päätös 13.6.2024. Onnellista opiskelua - Yhteisöllistä oppilaitosnuorisotyötä tunteiden kupeessa.

Muonion vanhus- ja vammaisneuvoston esitys Lapin hyvinvointialueen vanhusneuvostolle 19.6.2024.

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma kaudelle 2024-2025.
1.8.2024.

Varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma kaudelle 2024-2025.
1.8.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 91

Sivistysjohtajan katsaus

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja, paivi.rantakokko@muonio.fi

Sivistysjohtaja käsittelee katsauksessaan mm. seuraavia asioita:

- juhlavuosi
- päiväkotiesikoulu-hanke
- talous 2025 valmistelun aloitus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee sivistysjohtajan katsauksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Mikael Heikkilä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 17.50.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 92

Muut asiat

Päätös

Keskustelttiin mm. lukion 50-vuotisjuhlista, jotka pidetään 23.8.2024 klo 12 alkaen Lappian salissa.



Muutoksenhakukielto

§81, §82, §83, §84, §85, §86, §87, §89, §90, §91, §92

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§88

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.